

Mitteilung

Veränderung Lohn- &

Gehaltsabrechnungen Monat:



per E-Mail an info@ness-stb.de
per Fax an 08332-9206 22

- es sind keine Veränderungen zu berücksichtigen.
Bitte Abrechnung auf Basis des Vormonats durchführen.

- es sind folgende Veränderungen für die nächste Abrechnung zu berücksichtigen:

Änderungen von Festbezügen, Stundenlöhnen, Krankenkassen Mitgliedschaft					
P-Nr.	Mitarbeiter	Änderung ab:	Neues Gehalt	Neuer Std-Lohn	Neue Krankenkasse

Sonderzahlungen, Provisionen, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld			
P-Nr.	Mitarbeiter	Betrag	Anmerkung

Mitteilung zur Vergütung von Teilzeitbeschäftigten / Stundenlohnempfängern			
P-Nr.	Mitarbeiter	Betrag in € / Stunde	Stunden

Austritt von Arbeitnehmern

- Es sind Mitarbeiter ausgetreten. Der „Personalfragebogen Kündigung“
- liegt bereits vor oder liegt dieser Mitteilung bei.
 - wird nachgereicht.

Eintritt von Arbeitnehmern

- Es sind neue Mitarbeiter zu berücksichtigen. Der „Personalfragebogen für neue Mitarbeiter“
- liegt bereits vor oder liegt dieser Mitteilung bei.
 - wird nachgereicht.

Datum, Unterschrift